

Vejledning til SMS og mail skabeloner

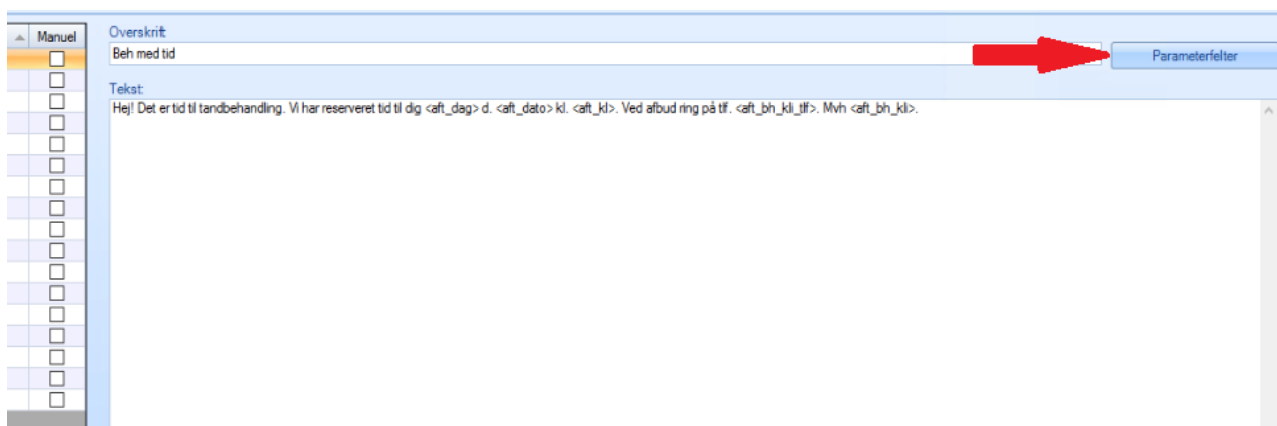
Ændring i skabelon for SMS beskeder

For at lette arbejdet med at sende SMS beskeder til patienter, kan man oprette skabeloner til standard SMS'er. Disse skabeloner kan indeholde parametre så de kan bruges generelt, så man kan sende beskeder uden at skulle lave små ændringer for at målrette SMS'en til en specifik patient.

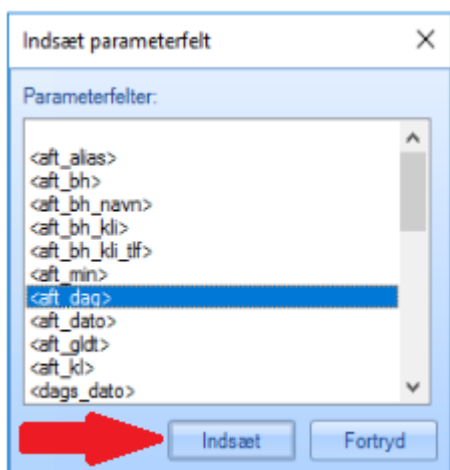
- Tryk "Stamdata".
- Tryk "Kartoteker".
- Ved "Vælg kartotek" vælges "SMS beskeder".

- Vælg den skabelon du vil redigere. Hvis du vil oprette en ny skabelon, tryk "Opret" nederst til højre.

Som førnævnt bruger SMS systemet parametre til at indsætte fx patient navn, klinik navn, behandler navn eller lignende. En liste over disse parametre kan findes ved at trykke "Parameterfelter" øverst til højre.



- Redigér teksten som ønsket.
- For at indsætte en parameter, tryk "Parameterfelter", vælg en parameter ved at klikke på den, og tryk "Indsæt" for at sætte den ind i skabelonen.



For at se en liste over hvad nogle af forkortelserne betyder, se den sidste side af denne vejledning.

Ændring i skabelon for mail beskeder

For at lette arbejdet med at sende mails til patienter, kan man oprette skabeloner til standard mails. Disse skabeloner kan indeholde parametre så de kan bruges generelt, så man kan sende emails uden at skulle lave små ændringer for at målrette mailen til en specifik patient.

- Tryk "Stamdata".
- Tryk "Kartoteker".
- Ved "Vælg kartotek", vælg "Breve".

Patienter Økonomi **Stamdata**

280231-0017 1 DK
CPR-nummer Gruppe Alder: 88

Bach 27
Efternavn

Anders
Fornavn

Ydelser Kompleks **Kartoteker** Indstillinger Arkiv

Vælg kartotek: Breve

- Vælg den skabelon du vil redigere. Hvis du vil oprette en ny, tryk "Opret" nederst til højre.

Ydelser Kompleks Klinik Data **Kartoteker** Indstillinger Arkiv

Vælg kartotek: Breve

Indkaldelse type 1
Indkaldelse type 2
Indkaldelse type 3 (genopfordr)
Indkaldelse type 4 (udblev)
Indkaldelse type 5 (remind)
Indkaldelse type 6 (efter afbud)
Indkaldelse type 7 (manuel)
Indkaldelse type Drop-out
Indkaldelse til beh_etter_afbud
Indkaldelse til beh_etter_aflyst
Indkaldelse til beh_med_jd
Indkaldelse type 1
Indkaldelse type 2
Indkaldelse type 3
Indkaldelse type 4
Indkaldelse type 6
Indkaldelse type Drop-out
Information bidkonneulveveing
Information efter lætregas (bam)
Information efter operation
Information efter sedering
Information far anden behandling ...
Information far implantatbehandling
Information far krone eller bro
Information far krone eller bro (spar...
Information far lætregas (bam)
Information far naknose (voks)

Parameterfeltet

<ki_by>, den <dags_dato>

<pat_navn>
<pat_adresse1>
<pat_adresse2>
<pat_postnr_by>

Det er igen ved at være tid til det regelmæssige tandefterlys, så vi har reserveret en tid til dig

<aft_dag>, den <aft_dato> kl. <aft_kl>

Skulle tiden ikke passe dig, bedes du venligst ringe afbud på telefon <klj_tlf>

Mød venlig hilsen
<aft_bh_navn>

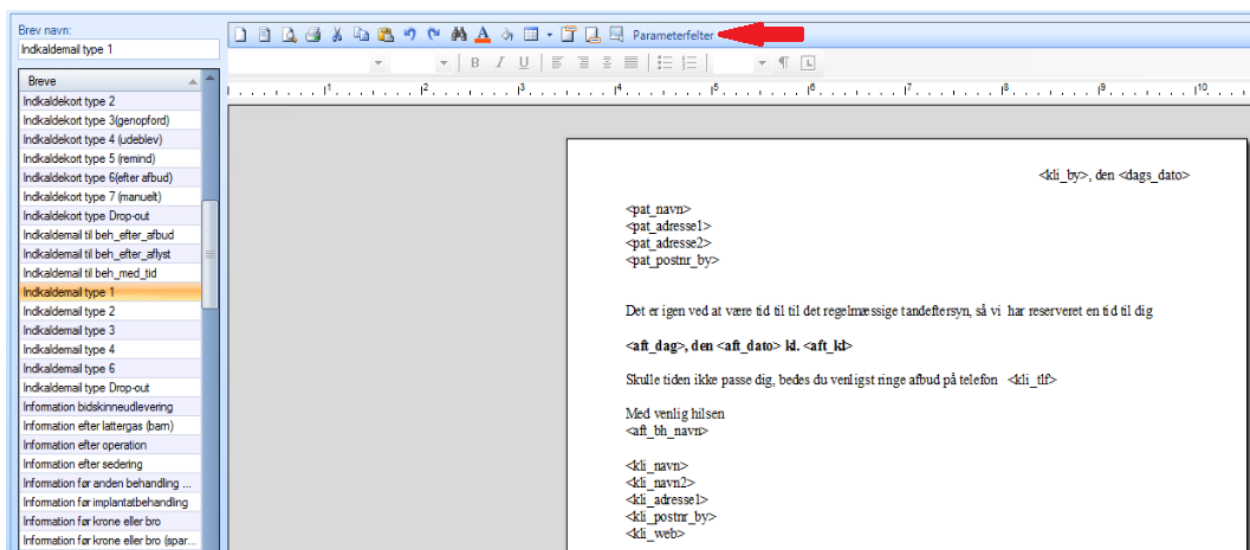
<ki_navn>
<ki_navn2>
<ki_adresse1>
<ki_postnr_by>
<ki_web>

<adr_adr1>
<adr_adr2>
<adr_efternavn>
<adr_firma>
<adr_fornavn>
<adr_navn>
<adr_postnr_by>
<adr_bh>
<adr_bh_adr1>
<adr_bh_adr2>

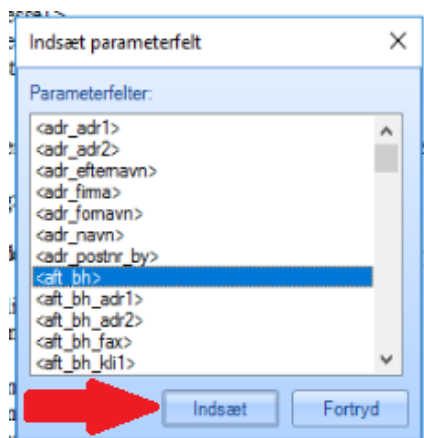
År: 1/1 Side: 1/1 Linje: 1 Kolonne: 1 100% NUM

Opret Opret kopi Gem Slet

Som førnævnt bruger mail systemet parametre til at indsætte tekst som fx patient navn, klinik navn, behandler navn eller lignende. En liste over disse parametre kan findes ved at trykke "Parameterfelter" øverst til højre.



- Vælg en parameter og tryk 'Indsæt' for at sætte den ind i skabelonen.



For at se en liste over hvad nogle af forkortelserne betyder, se den sidste side af denne vejledning.



Parameterforkortelser

Denne liste er ikke komplet, men giver en kort forklaring på hvad nogle af forkortelserne betyder.

adr = adresse

adr1 = adressefelt 1

adr2 = adressefelt 2

aft = aftale

akt_bruger = aktuel bruger som er logget ind

autID = autorisations ID

betdato = betalingsdato

bh = behandler

cpr nr = CPR-nummer

fdato = forfaldsdato

forfdato = forfaldsdato

glDt = tidspunkt for misset aftale

indk_note = note på indkald

kli = klinik

kli1 = klinikonavn felt 1

kli2 = klinikonavn felt 2

kto = kontonummer

min = længde på aftalen i minutter

mobil1 = primære mobil nummer

NstAftDag = næste aftale dag

NstAftDato = næste aftale dato

NstAftTid = næste aftale tid

obweb = onlinebooking hjemmeside

ocr = OCR-linje

ovs = overslag



Primkli = primær klinik

Prio = prioritet

reg = registreringsnummer

SidstUdblDato = sidste udeblivelsesdato

tdl = tandlæge

tp = tandplejer

web = hjemmeside link